

# A.P.I SOLUÇÕES

SISTEMA DE COMPILAÇÃO DE LEIS



A.P.I SOLUÇÕES

## ÍNDICE

1.	INTRODUÇÃO .....	Página 03
2.	CONHECENDO A PLANILHA DE CONTROLE .....	Página 04
3.	ESTRUTURA DE PASTAS E ARQUIVOS .....	Página 05
4.	ENTENDENDO A ESTRUTURA DAS LEIS .....	Página 06
5.	ACESSANDO O SISTEMA .....	Página 08
6.	CONHECENDO O PAINEL .....	Página 09
7.	INSERINDO INFORMAÇÕES BÁSICAS (PRÉ-CADASTRO) .....	Página 10
8.	ENCONTRANDO UMA LEI .....	Página 12
9.	COMPILANDO A LEI .....	Página 14
10.	RELACIONANDO LEIS .....	Página 19
11.	EDITANDO LEIS .....	Página 20
12.	EMENDAS .....	Página 22
13.	CRIANDO EMENDAS .....	Página 23
14.	RELACIONANDO EMENDAS .....	Página 28
15.	EDITANDO EMENDAS .....	Página 30

## INTRODUÇÃO

### SPL Sistema de Processos Legislativos

O SPL é um sistema de compilação de Atos Normativos e sua finalidade é aumentar a transparência e a eficiência do Poder Público Municipal, tornando o acesso as leis municipais 100% digital.

Com esse sistema o cidadão pode encontrar de maneira fácil e intuitiva a legislação que necessita e também acompanhar as alterações e revogações que surgirem em uma determinada lei.

O SPL torna a legislação e suas modificações navegáveis através de hiperlinks e comprehensível ao cidadão.

#### **As digitalizações das Legislações ocorrem das seguintes maneiras:**

- **Digitalização:** As leis municipais em papel são scaneadas e transformadas em formatos digitais.
- **Compilação:** As leis são convertidas para o formato de hipertextos tornando-as pesquisáveis.
- **Indexação:** Todas as legislações são registradas e indexadas no sistema de legislação.
- **Consolidação:** As alterações e/ou revogações que, no decorrer da vida útil, a Lei possa sofrer, constarão relacionadas no texto original.
- **Integração:** O Acesso ao Portal de Atos Normativos Compilados é totalmente integrado ao portal legislativo oficial da Câmara Municipal e acessível em todos os tipos de dispositivos que possuem conexão com a internet.

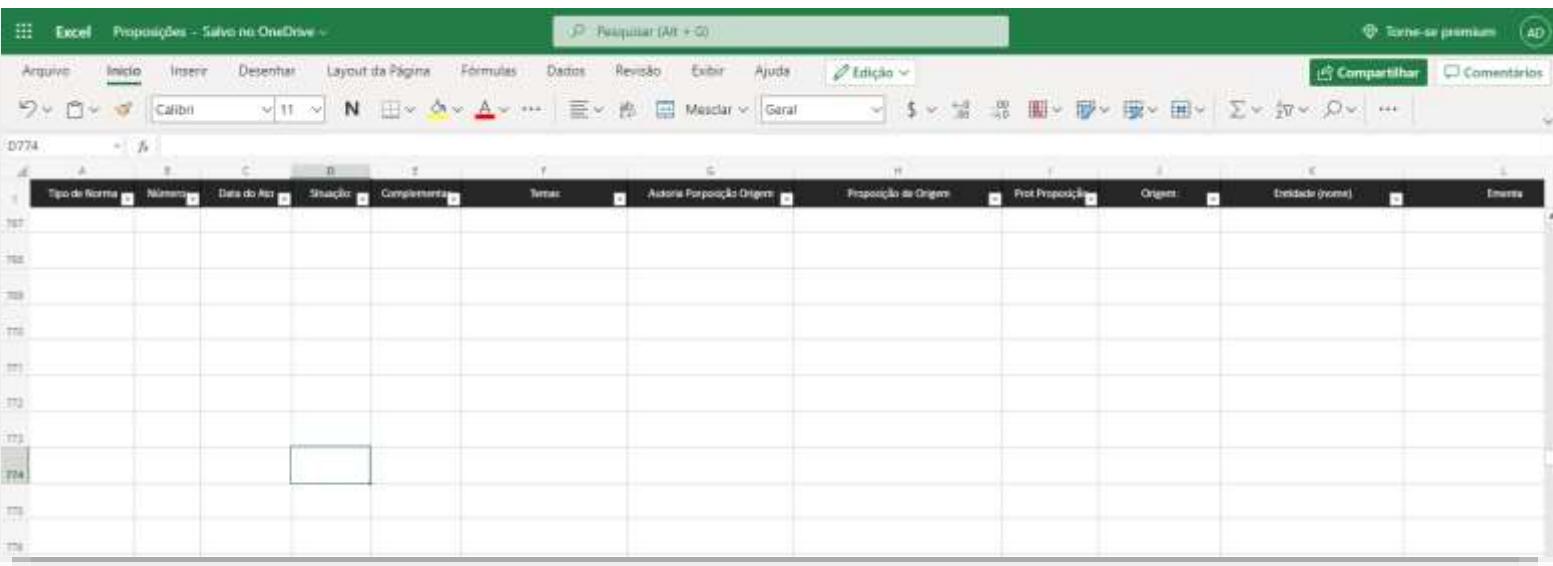


## CONHECENDO A PLANILHA DE CONTROLE

Será enviado um link de acesso à uma planilha do Excel (online) já configurada, esta planilha servirá de controle de registros das leis compiladas ou a compilar, com esta planilha será possível trabalhar múltiplas pessoas de forma colaborativa ao mesmo tempo, por isso é muito importante mantê-la sempre atualizada.

A planilha será sempre alimentada previamente antes de compilar a lei no sistema com informações básicas da Lei.

- |   |   |
|---|---|
| 1. Tipo de Norma<br>2. Número<br>3. Data do Ato<br>4. Situação<br>5. Complementar<br>6. Temas | 7. Autoria Proposição de Origem<br>8. Proposição de Origem<br>9. Protocolo da Proposição<br>10. Origem<br>11. Entidade (nome)<br>12. Ementa |
|---|---|



Aponte a câmera para o QR Code ou acesse o link abaixo para assistir a vídeo aula de como alimentar esta planilha

<https://www.youtube.com/watch?v=jCxluGdf14>



## ESTRUTURA DE PASTAS E ARQUIVOS

Após digitalizar a Lei e transforma-la em um arquivo PDF é muito importante manter a organização de pastas e arquivos a recomendação é que mantenha no seguinte padrão:

Pasta com ano das Leis e dentro das respectivas pastas os arquivos de cada Lei em PDF  
Seguindo uma escrita padronizada de nomes ex.: Lei Municipal nº 123

Exemplos:

### **/2021**

- /Lei Municipal nº 001.pdf
- /Lei Municipal nº 002.pdf
- /Lei Municipal nº 003.pdf

### **/2022**

- /Lei Municipal nº 004.pdf
- /Lei Municipal nº 005.pdf
- /Lei Municipal nº 006.pdf

### **/2023**

- /Lei Municipal nº 007.pdf
- /Lei Municipal nº 008.pdf
- /Lei Municipal nº 009.pdf

### **/2024**

- /Lei Municipal nº 010.pdf
- /Lei Municipal nº 011.pdf
- /Lei Municipal nº 012.pdf

### **PASTAS**

- |  |                         |
|--|-------------------------|
|  | Leis Municipais de 1968 |
|  | Leis Municipais de 1991 |
|  | Leis Municipais de 1997 |
|  | Leis Municipais de 1998 |
|  | Leis Municipais de 1999 |
|  | Leis Municipais de 2000 |
|  | Leis Municipais de 2001 |
|  | Leis Municipais de 2002 |
|  | Leis Municipais de 2003 |
|  | Leis Municipais de 2004 |
|  | Leis Municipais de 2005 |
|  | Leis Municipais de 2006 |
|  | Leis Municipais de 2007 |

### **ARQUIVOS**

- |  | Nome ↑  |
|--|---|
|  | Lei Municipal nº 1.775 - Código Ambiental                                     |
|  | Lei Municipal nº 1.771 - Institui dia municipal                               |
|  | Lei Municipal nº 1.772 - Denomina "15 de Novembro"                            |
|  | Lei Municipal nº 1.773 - Revoga a Lei Municipal nº 1.769                      |
|  | Lei Municipal nº 1.774 - Institui Código de Trânsito                          |
|  | Lei Municipal nº 1.776 - Obriga a transmissão de bens                         |
|  | Lei Municipal nº 1.777 - Torna Pública as reuniões da Câmara                  |
|  | Lei Municipal nº 1.778 - Estabelece a Política de Desenvolvimento Sustentável |
|  | Lei Municipal nº 1.779 - Dispõe Sobre a Gestão do Patrimônio da União         |
|  | Lei Municipal nº 1.780 - Institui o Programa de Desenvolvimento Sustentável   |
|  | Lei Municipal nº 1.781 - Proíbe a Inauguração de Obra Sem Licença             |
|  | Lei Municipal nº 1.782 - Cria o Programa de Desenvolvimento Sustentável       |

## ENTENDENDO AS ESTRUTURAS DAS LEIS

Por mais que pareça um bicho de sete cabeças, entender a estrutura de uma lei não é nada complicado, pois existem normas e regras para a estruturação de uma lei. Podemos assim, presumir que toda estrutura seguirá um padrão lógico.

Na próxima página montamos um exemplo explicativo e ilustrativo de toda estrutura de uma Lei.

*"Então vamos lá matar esse monstro".*



## NÚMERO DE REFERÊNCIA, DATA DA LEI.

Ementa: esta parte descreve sucintamente do que trata a lei.

Muitas vezes termina com a expressão "... e dá outras providências".

## PREÂMBULO

*Esta parte representa o "espírito da lei". Não muito utilizado no Brasil, apesar de aparecer na Constituição. Depois do preâmbulo, vêm as demais subdivisões da lei.*

## TÍTULO I

*O título pode ser dividido em capítulos.*

### CAPÍTULO I

*O Capítulo pode ser dividido em seções.*

#### SEÇÃO I

*A Sessão pode ser divididas em Subseções*

**Artigo 1º.** A parte inicial do artigo é chamada de caput (cabeça em latim) e enuncia a regra geral.

**§ 1º** - Após o caput um artigo pode conter parágrafos, como este. Os parágrafos possuem numeração arábica (1, 2, 3 ...) e são acompanhados do símbolo §. Os parágrafos servem para explicar aspectos importantes da lei que não estão evidenciados no caput, além de exceções à lei.

**§ 2º** - Quando o artigo possuir apenas um parágrafo, ele aparecerá como "**Parágrafo único**".

**§ 3º** - Quando há mais de um parágrafo, o primeiro figura como §1º (lê-se, portanto, parágrafo primeiro).

**Art. 2º.** Até o nono artigo de uma lei, a numeração deve ser ordinal (1º, 2º, 3º etc). A partir do décimo artigo, a numeração torna-se cardinal (art. 10, 11, 12 etc).

**Parágrafo único** – A mesma regra contida no caput deste artigo vale para os parágrafos: até o nono parágrafo, use numeração ordinal; a partir do décimo, use numeração cardinal.

**Art. 3º.** Além dos parágrafos, existem outras subdivisões dos artigos, como:

**I** – Os incisos (este é um exemplo de inciso). Eles receberam a numeração romana (I, II, II, IV, ...). Normalmente listam as várias situações em que a regra deve ser usada.

**II** – Alíneas, que são subdivisões dos incisos, são ordenados por letras minúsculas (a, b, c, d, ...). As alíneas são usadas para:

**a** – Subdividir o inciso;

**b** – Detalhar ainda mais as hipóteses da lei;

**Art. 4.** Ao final da lei, é comum constar o local e data de sanção, assim como a assinatura das autoridades que a sancionaram.

Cidade, dia/mês/ano.

**Nome completo do sancionador**

**Cargo**

## ACESSANDO O SISTEMA

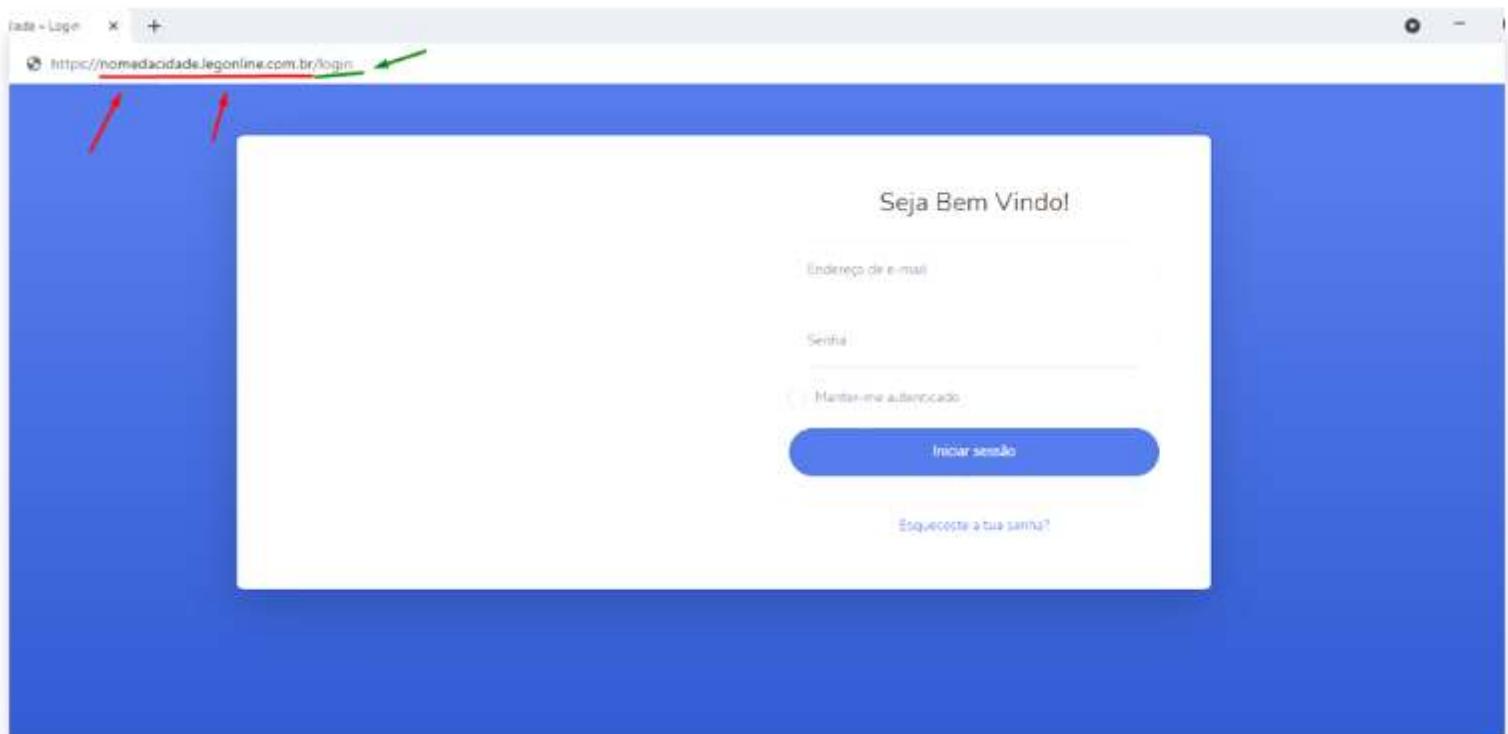
Nosso sistema utiliza-se de plataforma on-line para acesso, não necessitando ser instalado em sua máquina local ou dispositivo, ele também pode ser acessado por qualquer tipo de dispositivo (computadores, celulares, tablets, dispositivos smarts e etc...) necessitando apenas de acesso à internet.

Para acessar o sistema você terá que primeiramente ser prevemente cadastrado, caso não tenha cadastro procure o responsável pelo setor e faça a solicitação.

Com seus dados de acesso em mãos, vá para se navegador e digite o seguinte endereço:

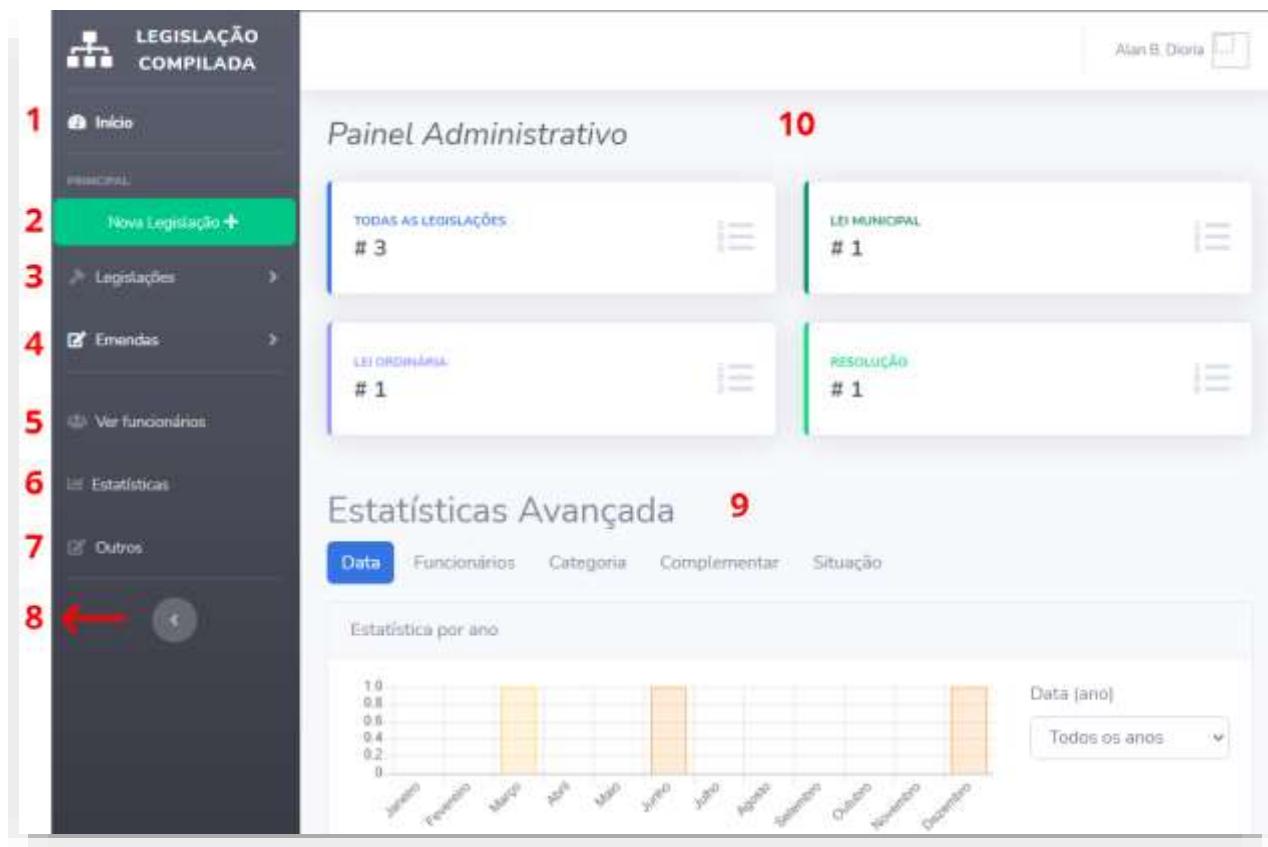
Ex.: **nomedacidade.legonline.com.br/login**

Insira seu E-mail e senha e clique em iniciar sessão.





## CONHECENDO O PAINEL



The screenshot shows the main interface of the 'Painel Administrativo'. On the left, a vertical menu is displayed with numbered callouts pointing to specific features:

- 1**: Botão de página inicial, clique nele para voltar para o início do sistema.
- 2**: Pré-cadastro de legislação, nele você insere as informações cadastradas da planilha do Excel.
- 3**: Menu compactado de Legislação, clicando nele ele expande exibindo todas as categorias de leis já cadastradas.
- 4**: Menu compactado de Emendas, clicando nele é exibido diversas funcionalidades para registros, relacionamento e atualizações e emendas.
- 5**: Função administrativa, destinado a listagem de funcionários, cadastros de servidores e bloqueios.
- 6**: Destinado a exibir estatísticas dinâmicas e interativas em tempo real de legislações compiladas ex.: por norma, ano, data, situação, rendimento de compilação de leis por funcionários.
- 7**: Destinado à criação, edição ou exclusão de autores, categorias e temas cadastrados.
- 8**: Realiza a compactação do menu lateral.
- 9**: Acesso rápido de estatísticas. Clique em cada item para visualização rápida dos gráficos.
- 10**: Blocos dinâmicos informativos de quantidade de normas compiladas. Clique em cada bloco para buscar normas por categorias

<b>1</b>	Botão de página inicial, clique nele para voltar para o início do sistema.
<b>2</b>	Pré-cadastro de legislação, nele você insere as informações cadastradas da planilha do Excel.
<b>3</b>	Menu compactado de Legislação, clicando nele ele expande exibindo todas as categorias de leis já cadastradas.
<b>4</b>	Menu compactado de Emendas, clicando nele é exibido diversas funcionalidades para registros, relacionamento e atualizações e emendas.
<b>5</b>	Função administrativa, destinado a listagem de funcionários, cadastros de servidores e bloqueios.
<b>6</b>	Destinado a exibir estatísticas dinâmicas e interativas em tempo real de legislações compiladas ex.: por norma, ano, data, situação, rendimento de compilação de leis por funcionários.
<b>7</b>	Destinado à criação, edição ou exclusão de autores, categorias e temas cadastrados.
<b>8</b>	Realiza a compactação do menu lateral.
<b>9</b>	Acesso rápido de estatísticas. Clique em cada item para visualização rápida dos gráficos.
<b>10</b>	Blocos dinâmicos informativos de quantidade de normas compiladas. Clique em cada bloco para buscar normas por categorias

Aponte a câmera para o QR Code ou acesse o link abaixo para assistir a vídeo conhecendo o painel

<https://www.youtube.com/watch?v=rrQlbFjBnb4>





## INSERINDO INFORMAÇÕES BÁSICAS (PRÉ-CADASTRO)

Antes de começar a compilar a Lei de fato, é necessário realizar o pré-cadastro ou pré-compilação, que nada mais é do que o ato de inserir as informações preveamente registradas na tabela de controle do Excel (página 04).

- 1.** Clique no botão verde: Nova Legislação;
- 2.** Uma janela do tipo modal irá ser exibida sobrepondo todo conteúdo;

+ Cadastrar Nova Legislação X

Informações básicas
Adicionar entidades
Relacionar Leis

Tipo de Norma Jurídica: +
Número: 
Data do Ato:  CALENDÁRIO
Situação: 
Complementar:

Sim 
Não

Tema: +
Autor(es): +

Proposição de Origem:
Protocolo da Proposição:
Origem

Ementa:
Votação em Turno(s):

Turno Único

Sancionado
  Promulgado
  Registrada e Publicada

Anexo Documento Original:

Escolher arquivo
Nenhum arquivo selecionado

Fechar
Salvar

- 3.** Na parte superior da janela note que existe 03 (três) abas (informações básicas, Adicionar entidades e Relacionar Leis). *Obs.: Relacionar Leis não é obrigatório no inicio deixar para relacionar após compilar todos os anos.*

4. Com a aba Informações básicas selecionada preencha os campos conforme é pedido. Note que a sequência de campos para preenchimento é a mesma sequência de campos da tabela do Excel, foi feito assim para facilitar o seu trabalho;
5. Note que em alguns campos existem botões com símbolo de (+) eles servem para você adicionar um item não listado em seu respectivo campo, por exemplo: **TEMA**: caso o tema de sua legislação não apareça na listagem, clique no botão (+) e aparecerá uma janela no topo da página para você cadastrar o tema, após cadastrar, clique na listagem dos temas cadastrados e verá que seu novo tema estará lá (respeitando a ordenação alfabética); E nas próximas legislações que for cadastrar com o mesmo tema não será mais necessário cadastrar novamente o tema;
6. Após preencher todos os campos, anexe a legislação em **PDF**, clicando no botão “Escolher arquivo”.
7. Com todos os campos preenchidos, clique na aba Adicionar Entidades (*geralmente é o nome do prefeito e do procurador municipal, em alguns casos o presidente da câmara ou o controlador*) preenchendo o Nome Completo e o cargo respeitando as Letras maiúsculas e minúsculas;
8. Após finalizar o preenchimento clique no botão com símbolo de “mais (+)”;
9. Caso tenha várias entidades, é só repetir o processo preenchendo o nome e o cargo e clicando no símbolo de “mais” para ir adicionando;
10. Feito tudo e revisado clique no botão “salvar”, uma mensagem de sucesso irá aparecer e você será redirecionado para a 2ª e última parte do processo de compilação;
11. Caso ao clicar em salvar, uma mensagem de erro no canto inferior esquerdo apareça, ela te informará o campo que está ausente. Então é somente voltar na aba informações Básicas ou Adicionar entidades e corrigir a informação e clicar em “salva novamente”.

*Aponte a câmera para o QR Code ou acesse o link abaixo para assistir a Inserindo Informações Básicas*

<https://youtu.be/gxq6yzmNb7M>



## ENCONTRANDO UMA LEI

Existem duas maneiras de encontrar uma Lei antes de começar a compilar:

1<sup>a</sup> - Após Realizar o pré-cadastro e clicar em salvar, o sistema automaticamente te redirecionará para a tela de compilação de Leis;

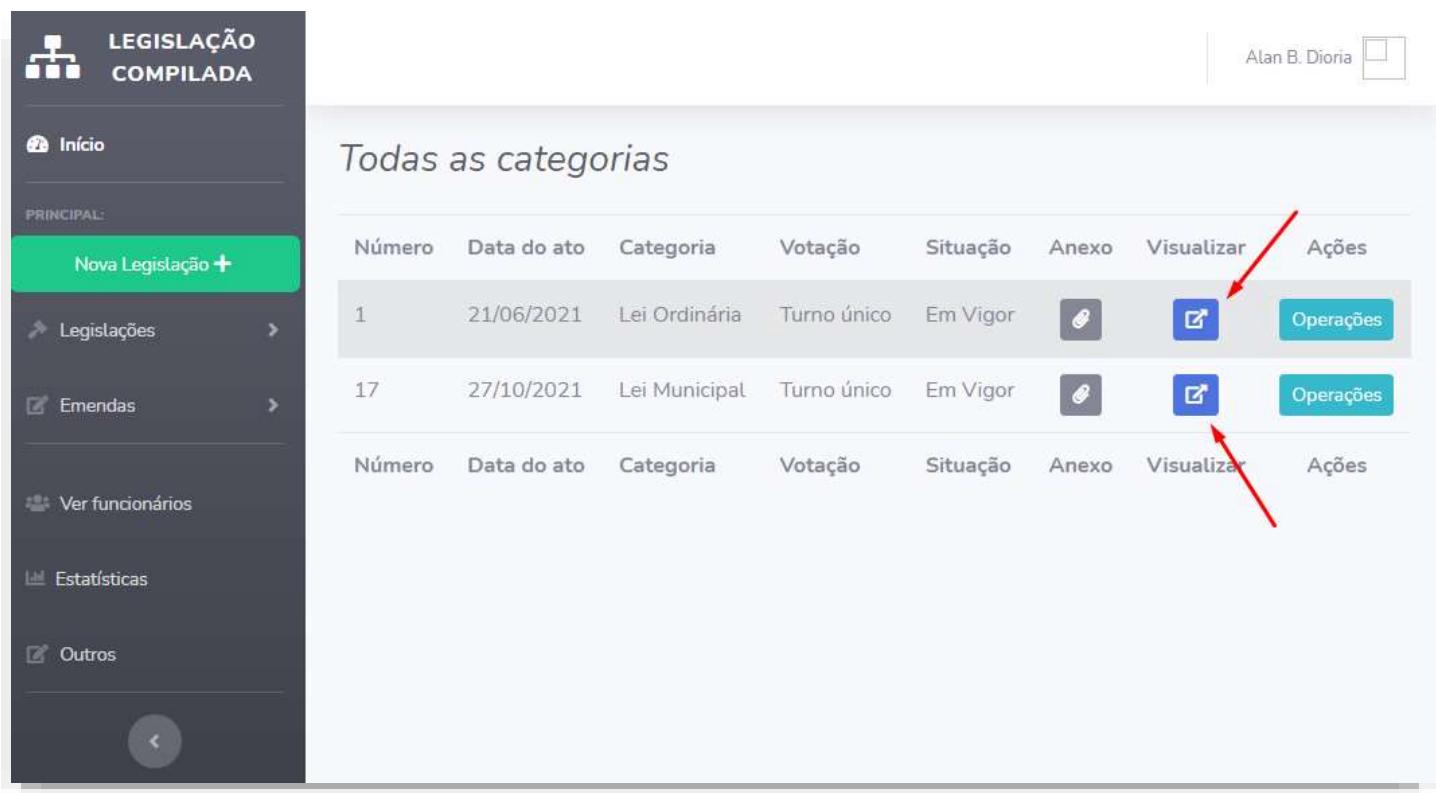
2<sup>a</sup> – Acesse o menu lateral esquerdo e clique em legislações;

2.1 – Escolha a categoria de Legislação desejada ou clique em “Todas”.

2.2 – Selecione o ano.

2.3 – Encontre a Legislação desejada.

2.4 – Clique em visualizar.



Número	Data do ato	Categoria	Votação	Situação	Anexo	Visualizar	Ações
1	21/06/2021	Lei Ordinária	Turno único	Em Vigor			<b>Operações</b>
17	27/10/2021	Lei Municipal	Turno único	Em Vigor			<b>Operações</b>

Após clicar em visualizar, você será direcionado para uma tela com informações da Lei, note que existem 3 (três) links além das informações pré-cadastradas.

- Anexo
- Ver texto compilado
- Informações de registro



**Lei Municipal: N° 17**

Tipo de norma:	Lei Municipal	Número:	17	Data do ato:	27/10/2021
Situação:	Em Vigor	Complementar:	Não	Modo:	Sancionado
Turno de votação:	Turno único	Protocolo nº:	987/2021	Autor:	Legislativo Municipal
Tema:	Criação de Programas	Referência:	123/2021	<b>Informações de Registro</b> <span style="color: yellow;">i</span>	
Origem:	Legislativo Municipal	<a href="#">Ver texto compilado</a>			
Anexo:	<a href="#">(link)</a>				

**Lei Municipal: N° 17**

Anexo: Para visualizar o arquivo em PDF (Lei) que inseriu no pré-cadastro da Legislação.

Ver texto compilado: Para Visualização do progresso de compilação da lei.

Informações de Registro: Visualize informações de que realizou o pré-cadastro da Legislação (nome e data).

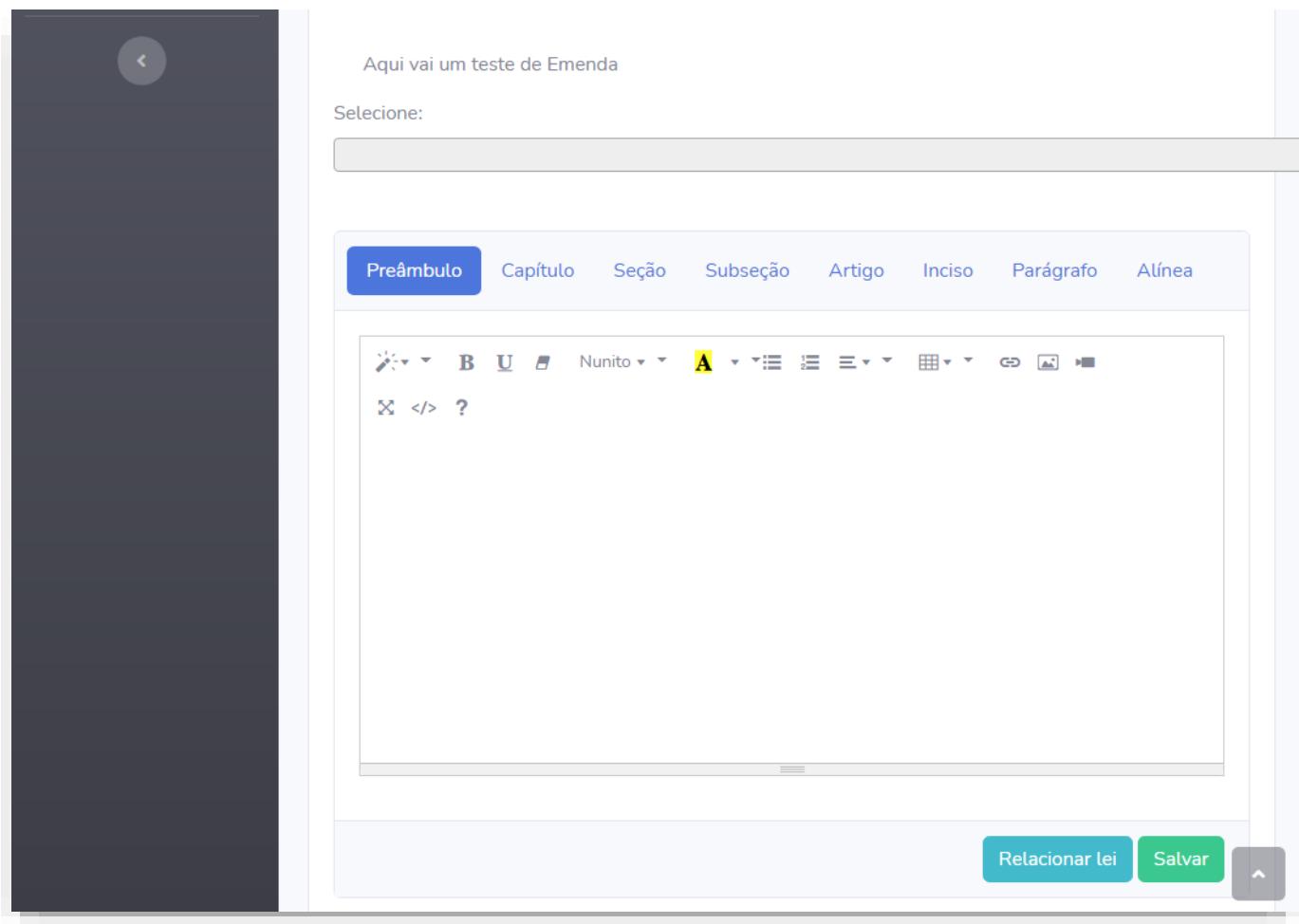


## COMPILEANDO A LEI

Chegou a hora!

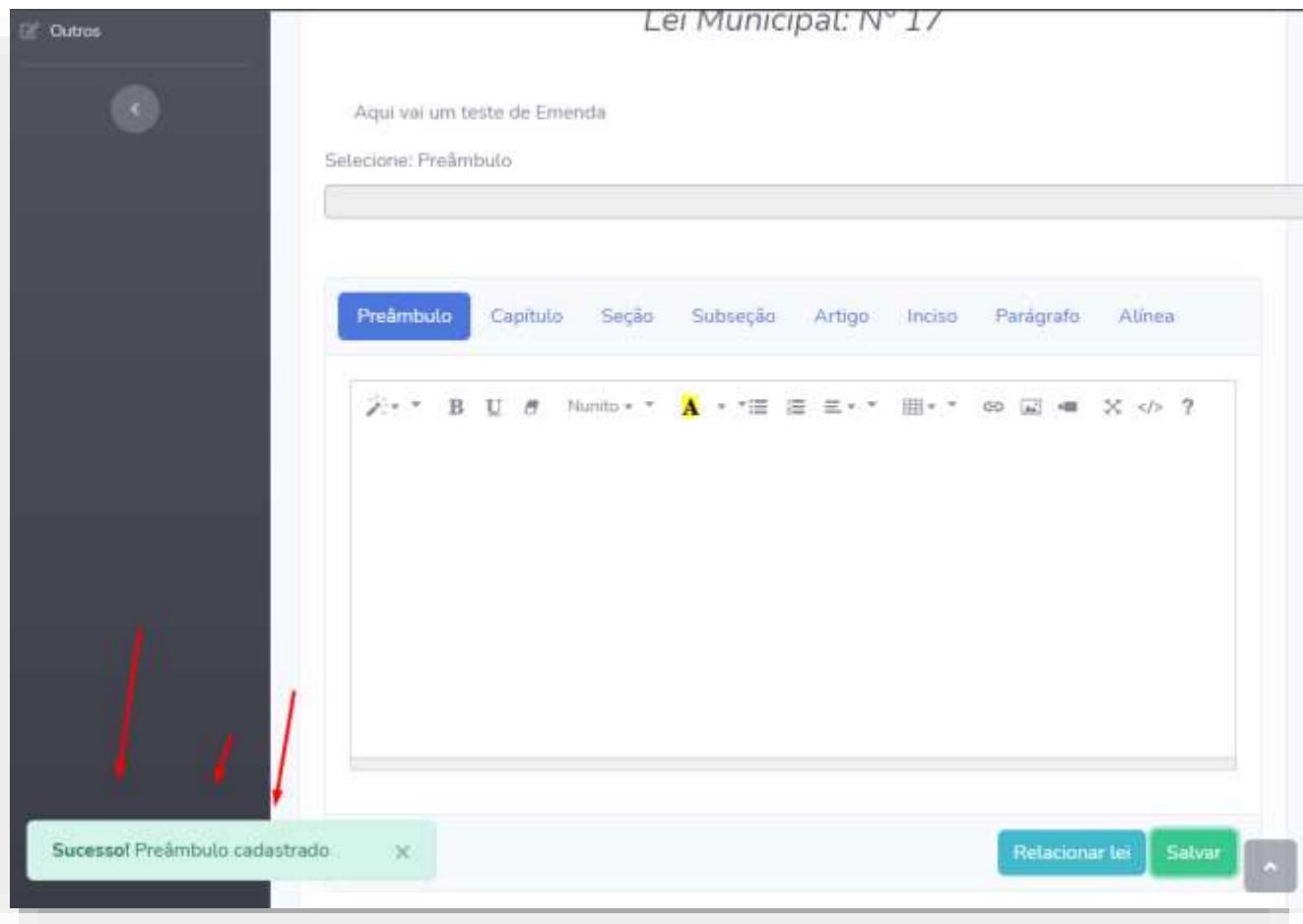
*"No final dessa seção você terá acesso ao QR e o link do vídeo demonstrando tudo que foi dito aqui."*

Após encontrar a lei que deseja, role a página para baixo e verá a seguinte ferramenta:



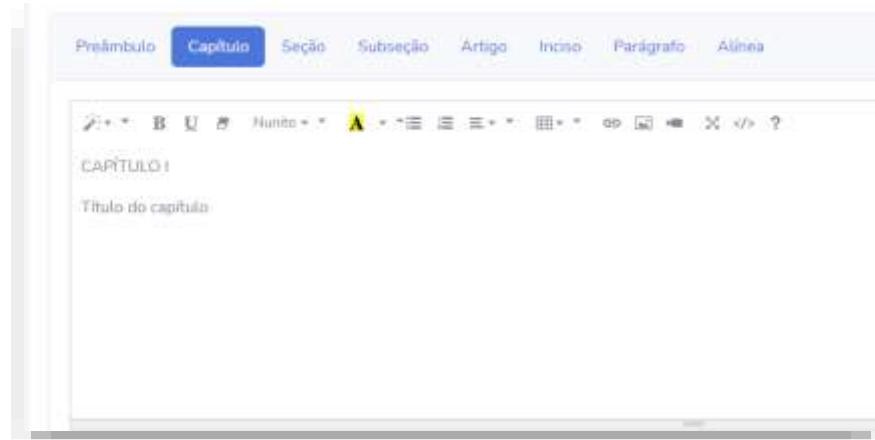
Nessa parte sempre começamos a compilar a Lei de **cima** para **baixo**, começando pelo **Preâmbulo**, então é somente abrir a lei em uma nova página e copiar o texto do preâmbulo e colar na caixa de texto após isto somente clicar em salvar, uma mensagem de sucesso ou falha irá aparecer no canto inferior esquerdo da tela.

*Ilustração na próxima página.*



Feito isto, agora é somente seguir a sequência de acordo com a Lei a ser compilada; por exemplo: Se a Lei possuir um capítulo, clique na aba capítulo e digite o capítulo.

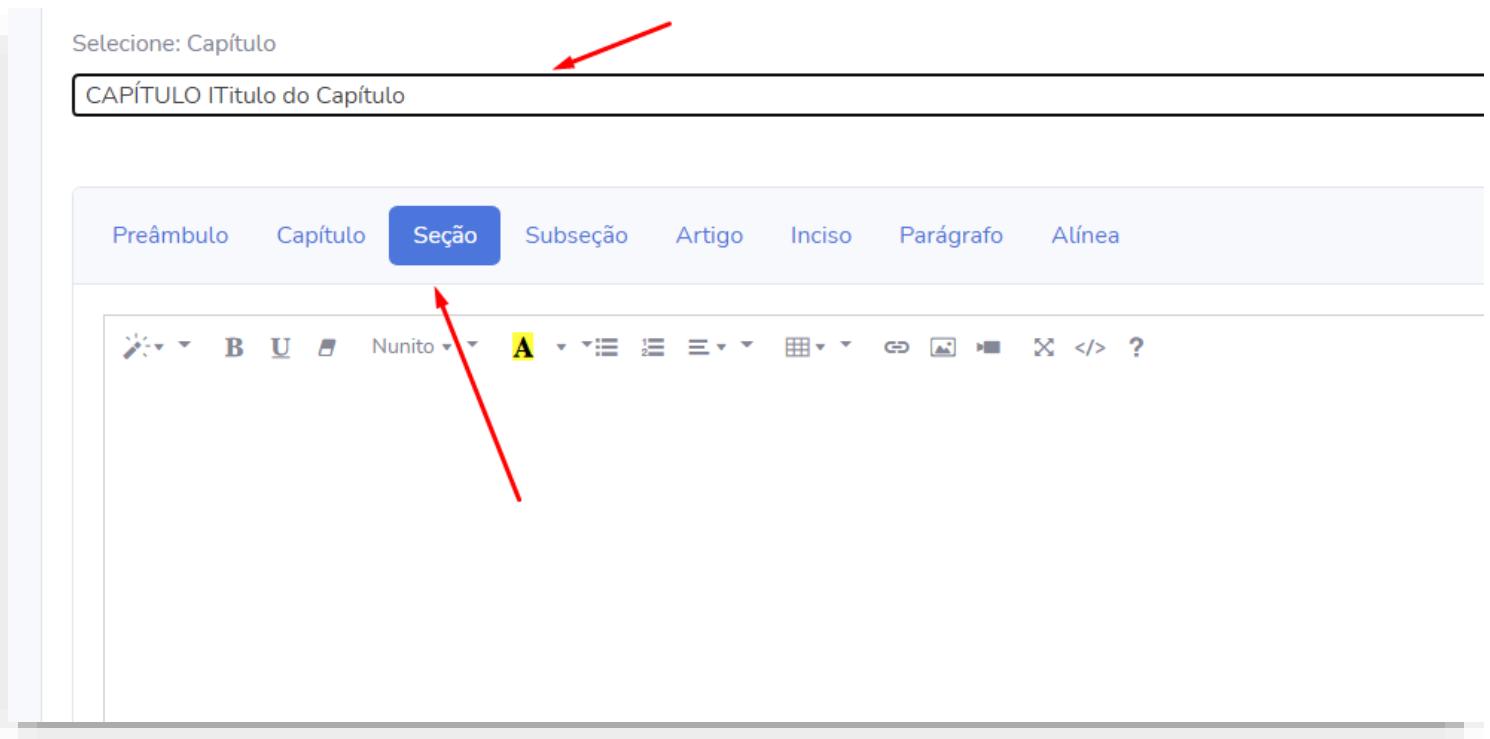
Caso o capítulo tiver um título quebre uma linha e escreva o título abaixo do capítulo e clique em salvar.



Agora vamos passar para as partes que podem possuir vinculações entre si.

Seguiremos a sequência de abas do painel. Vamos para a aba **Seção** ao lado da aba Capítulo no quadro de compilação.

Em uma Lei, as **Sessões** normalmente estão vinculadas à um capítulo então devemos criar esta vinculação entre eles. Note que ao clicar na aba Seção o campo que está acima do quadro que até então que estava desabilitado (cinza) ficará habilitado (branco).



The screenshot shows a software interface for document compilation. At the top, there is a navigation bar with tabs: Preâmbulo, Capítulo, **Seção**, Subseção, Artigo, Inciso, Parágrafo, and Alínea. The 'Seção' tab is highlighted with a blue background. Below the navigation bar is a search bar containing the placeholder text 'Selecione: Capítulo'. A red arrow points from the text 'Vamos para a aba Seção' to the 'Seção' tab. Below the search bar is a toolbar with various icons for text formatting, including bold (B), italic (I), underline (U), and alignment options. Another red arrow points from the text 'Note que ao clicar na aba Seção' to the search bar area.

Selecione o capítulo em que está seção será vinculada, note que dentro do campo de seleção do capítulo existe um campo de pesquisa no qual você pode digitar partes de um texto para encontrar o que deseja, o sistema fará a filtragem em tempo real. Você poderá acompanhar o que não está relacionado ao que deseja sendo ocultado, após isto, somente clicar no item desejado e depois colocar o texto da **seção** seguindo a mesma lógica de criação do texto do capítulo ensinado na (página. 15).

Explicado isso é somente seguir o fluxo das informações contidas na Lei, dando sequência

Aos demais itens: *Subseção > Artigo > Inciso > Parágrafo > Alínea*.

Sempre respeitando as vinculações hierárquicas entre cada item, por exemplo:

Em uma lei que possui um **Capítulo I** caso tenha a uma **Sessão I**

esta **seção** será vinculada ao **capítulo I** ou seja ela será à **Seção I** do **Capítulo I**

E assim vai. Caso tenha a **Subseção I** ela será vinculada a **Seção I**, então está subseção será à **Subseção I** da **Seção I** do **Capítulo I**.

Então o restante dos itens *Artigo > Inciso > Parágrafo > Alínea*. Seguirão a mesma lógica.

Nesse nosso exemplo este ciclo só será encerrado quando chegar em um novo **Capítulo**, pois os capítulos não possuem vinculações com níveis acima dele; então quando chegar em um novo capítulo os demais itens abaixo deste novo capítulo iniciaram este novo ciclo de vinculações.

Caso tenha alguma dúvida volte até a página 07 (sete) para entender a estrutura novamente.

É extremamente importante manter as vinculações entre os itens pois o sistema dependerá dela para a renderização correta da norma compilada para o cidadão no site e também para realizar as vinculações das emendas em cada item.

### Observações:

- Muitas Leis não possuem toda a estrutura completa, capítulo, seção, etc. Elas partem direto do preâmbulo para os artigos nesses casos, é somente manter as vinculações a nível de artigos, *inciso vinculado ao artigo, parágrafo ao inciso, alínea ao parágrafo*.
- O painel de compilação para facilitar já foi projetado para em uma sequência para facilitar a identificação dos níveis, começando pelo maior para o menor (*Capítulo até Alínea*).
- Para facilitar o seu trabalho, recomendo utilizar duas telas ficando uma para o sistema e outra para o arquivo da Lei em PDF, caso não seja possível você também pode dividir a tela no meio, pois o sistema reorganizará os campos para melhor visualização.

- Geralmente os artigos são a maioria dos textos da Lei, cada **artigo** deverá ser registrado **individualmente** respeitando a maneira como está escrito na Lei, por exemplo: Art. 1º - aqui vai o texto do artigo...  
Clique em salvar, passe para o próximo artigo e repita o processo.

*Aponte a câmera para o QR Code ou acesse o link abaixo para assistir à  
Como compilar uma Lei*

<https://www.youtube.com/watch?v=o2JL19GpPY>



## RELACIONANDO LEIS

Legislações frequentemente realizam menções a outras Leis elas podem possuir menções de:

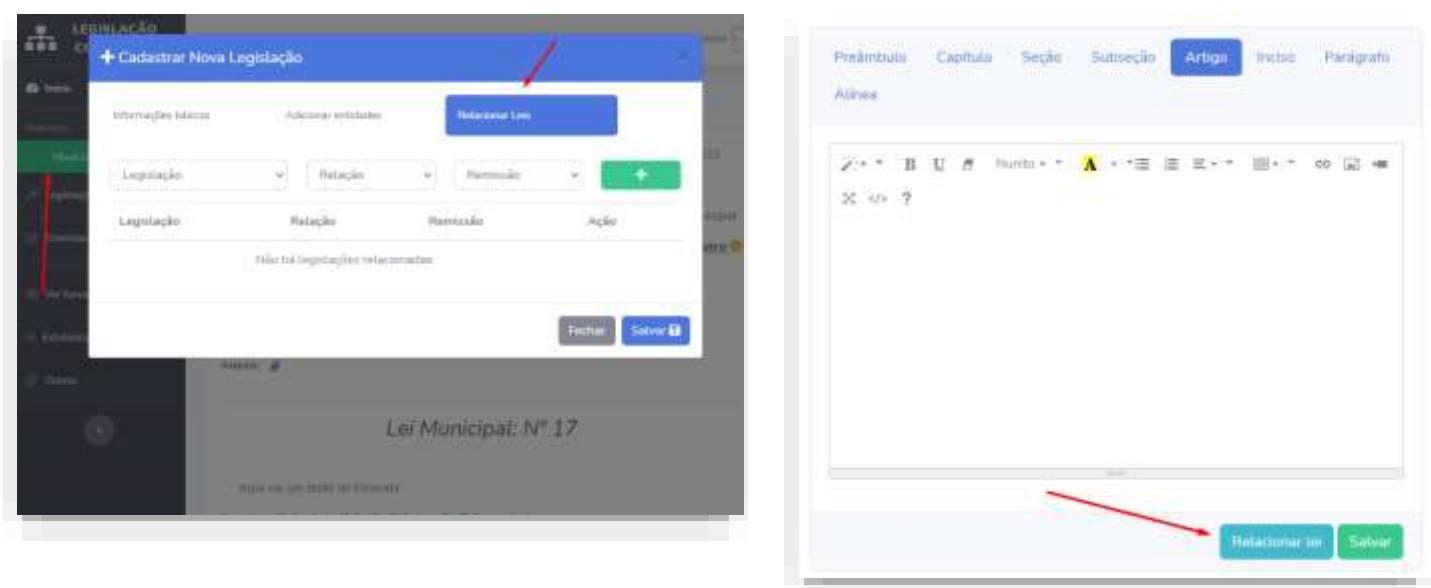
- **Citações:** Quando em algum trecho da Lei cita outra Lei por exemplo:  
“... faz isso conforme a Lei xyz”.
- **Alterações:** Quando uma legislação realiza menção à outra informando o seu texto foi alterado ou altera o texto de outra por exemplo: “... Altera o texto da seguinte Lei ...”
- **Inclusões:** Quando inclui um texto de/em outra legislação. Exemplo: “... Inclui os seguintes itens no artigo x da Lei xyz ...”

Esses 03 (três) tipos de menções ditos acima podem ser classificados em 02 (dois) tipos que chamamos de **Remissões** as remissão são elas:

- **Remissão Ativa:** Quando a Lei realiza alguma menção a outra(s) Legislação(ões).
- **Remissão Passiva:** Quando a Lei sofre alguma menção de outra(s) Legislação(ões).

Você pode relacionar as Leis de duas maneiras:

- 1<sup>a</sup> – No pré-cadastro da Lei na aba relacionar Leis.
- 2<sup>a</sup> – Ao lado do botão salvar no painel de compilação.



The image consists of two side-by-side screenshots of a software application interface. The left screenshot shows a 'Cadastrar Nova Legislação' (New Law Registration) screen. It has a blue header with the title and a 'Relacionar Leis' button highlighted by a red arrow. Below it is a table with columns for 'Legislação' (Law), 'Relação' (Relation), 'Remissão' (Remission), and 'Ação' (Action). The right screenshot shows a 'Relacionar Leis' (Link Law) screen. It features a toolbar at the top with tabs for 'Prelíbulo', 'Capítulo', 'Seção', 'Subseção', 'Artigo', 'Início', and 'Parágrafo'. Below the toolbar is a rich text editor with various formatting options. A red arrow points to the 'Relacionar Leis' button at the bottom right of the screen.

## EDITANDO LEIS

*Erros acontecem!*

Caso seja necessário corrigir alguma informação, seja no pré-cadastro ou na compilação da Lei, basta ir até a listagem das legislações e na coluna Ações clique em Operações.

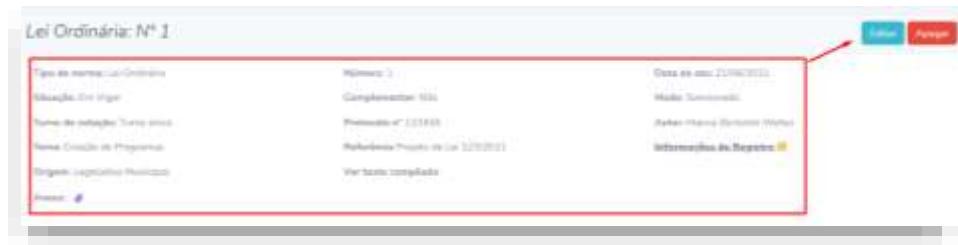
### Todas as categorias

Número	Data do ato	Categoria	Votação	Situação	Anexo	Visualizar	Ações
1	21/06/2021	Lei Ordinária	Turno único	Em Vigor			Operações
17	27/10/2021	Lei Municipal	Turno único	Em Vigor			Operações

Você será direcionado para uma página semelhante a página de compilação, porém todas as informações já estarão preenchidas, você poderá editar as informações em duas etapas:

- 1ª.** Editar informações do pré-cadastro clicando no botão **Editar** no topo da página, nesta opção você poderá editar:

- a. Informações Básicas
- b. Entidades
- c. Relacionamentos de Leis



- 2ª.** Editar itens da Lei clicando na aba do item correspondente e no campo ações daquele item clicar no botão de edição simbolizado com um desenho de lápis.

Ao clicar em editar uma janela será exibida com o conteúdo para edição. Você poderá editar aqui os seguintes itens:

- Preâmbulo
- Capítulo
- Seção
- Subseção
- Artigo
- Inciso
- Parágrafo
- Alínea

Caso deseje editar as **Emendas** marque a caixa emendas e será exibido as emendas, seguindo a mesma lógica do item 2 (*dois*) dito acima. (*na página 31 temos uma seção dedicada a explicação de edição de emendas*)

#### *Lei Ordinária: N° 1*

ID	Conteúdo	Emendado em:	Ações
9	<b>Art. 1º</b> - Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a promover anualmente a Campanha denominada "CONSUMIDOR LEGAL EXIGE NOTA FISCAL", com a finalidade de estimular o consumidor a exigir a Nota Fiscal no comércio local, objetivando a elevação na arrecadação do ICMS do Município de Jerônimo Monteiro.	Não emendado	 
10	<b>Art. 2º</b> - Para atender ao disposto no artigo 1º, fica o Poder Executivo autorizado a conceder com recursos próprios do orçamento municipal, o valor de até R\$ 10.000,00 (dez mil reais) anuais para oferecimento a premiações, à Campanha "CONSUMIDOR LEGAL EXIGE NOTA FISCAL".	Não emendado	 

## EMENDAS

### O que é uma Emenda ?

Emenda é uma proposição acessória, que altera a forma ou o conteúdo de uma proposição principal. Proposição é o nome técnico dado às diferentes matérias deliberadas.

### Tipos de Emendas:

#### a) Aditiva

A emenda aditiva acrescenta dispositivos novos ao projeto principal.

#### b) Aglutinativa

A emenda aglutinativa resulta da junção de textos de outras emendas já apresentadas, seja no texto da proposição principal ou depois.

#### c) Modificativa

Emenda que altera a redação da proposição sem alterar seu conteúdo. A emenda modificativa não muda o que está escrito no projeto, mas como está escrito no projeto.

#### d) Substitutiva

Esse tipo de emenda parlamentar substitui parte da proposição principal. Caso ela mude uma parte significativa da proposição, o novo texto é chamado de **substitutivo**.

#### e) Supressiva

Como o próprio nome sugere, a emenda supressiva suprime, ou seja, retira alguma parte da proposição.

#### f) Subemenda

A subemenda pode ser apresentada exclusivamente nas comissões e é uma emenda que altera outra emenda



## CRIANDO EMENDAS

Para criar uma emenda clique no menu lateral no item Emendas, um submenu irá ser exibido

- Clique em “Criar Emenda” e uma janela do tipo modal irá ser exibida.
- Preencha as informações como é pedido.
- No campo conteúdo da Emenda você colocará todo o conteúdo da emenda já formatado com quebras negritos e etc.
- Adicione as entidades da mesma maneira que é feito em Legislação
- Na aba Gerar você pode gerar links de referência a partes da Lei emendada (explicação abaixo).

### **Explicando a aba Gerar Links:**

Uma emenda sempre está diretamente ligada a uma proposição (*Lei*) realizando uma determinada ação, seja ela em toda proposição ou em partes da mesma, algumas proposições são muito grandes com mais de 100 folhas, quando o usuário acessa a emenda e deseja ver por exemplo um artigo específico que foi “emendado” ele teria que primeiramente buscar a Legislação “emendada” e rolar a página até encontrar o artigo específico, pensando nisso, desenvolvemos uma maneira que facilita a vida do usuário, melhorando a experiência do mesmo na compreensão de todos os trâmites durante toda a vida útil da proposição; Ao clicar nesse link incorporado a um texto da legislação, o portal levará ele para a página da legislação “emendada” e rolará a página automaticamente até o item específico que você vinculou na criação da emenda.

### *Veja um exemplo:*

O usuário começa a criar uma emenda X, o artigo 5º da emenda X faz menção ao artigo 3º da Proposição 1771. Sabendo disso no gerador de links no momento de criação da emenda

Faça o seguinte:

- Seleciona a proposição destino no nosso exemplo a Proposição 1771

**+ Cadastrar emenda**

Informações básicas
Adicionar entidades
Gerar links

Selecionar a legislação
Selecionar: Artigo

Lei Municipal Nº 1771
Art. 3º É considerado Protetor de Animais t...

Preâmbulo
Capítulo
Seção
Subseção
**Artigo**
Inciso
Parágrafo
Alínea

<https://apisolucoes.com.br/legislations/compiled/8#artic>

Gerar link

Fechar
Salvar

- Clique na aba artigo e no campo de artigos selecione o artigo 3º

**+ Cadastrar emenda**

Informações básicas
Adicionar entidades
Gerar links

Selecionar a legislação
Selecionar: Artigo

Lei Municipal Nº 1771
Art. 3º É considerado Protetor de Animais t...

Preâmbulo
Capítulo
Seção
Subseção
**Artigo**
**Inciso**
Parágrafo
Alínea

<https://apisolucoes.com.br/legislations/compiled/8#artic>

Gerar link

Fechar
Salvar

- Feito isso clique em Gerar Link, copie o link gerado

**+ Cadastrar emenda**

+ Cadastrar emenda

Informações básicas
Adicionar entidades
Gerar links

Selecionar a legislação
Selecionar: Artigo

Lei Municipal Nº 1771
Art. 3º É considerado Protetor de Animais t...

Preâmbulo
Capítulo
Seção
Subseção
Artigo
Inciso
Parágrafo
Alínea

<https://apisolucoes.com.br/legislations/compiled/8#artic>

Gerar link
COPIE

Fechar
Salvar 

- Volte para a aba Informações básicas

**+ Cadastrar emenda**

+ Cadastrar emenda

Informações básicas
Adicionar entidades
Gerar links

Título da emenda
Autor(es): 

Número:
Data do Ato:
Origem

1
dd/mm/aaaa 
Legislativo Municipal

Proposição de Origem:
Protocolo da Proposição:

Conteúdo da emenda:

Art. 1º Aqui vai o texto exemplo do art. 1º

Art. 2º Aqui vai o texto exemplo do art. 2º

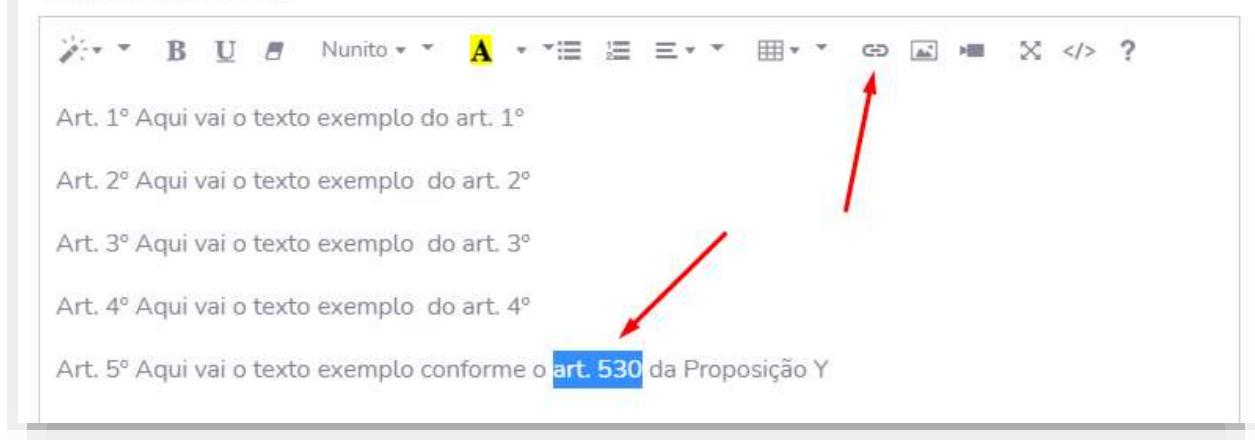
Art. 3º Aqui vai o texto exemplo do art. 3º

Art. 4º Aqui vai o texto exemplo do art. 4º

Art. 5º Aqui vai o texto exemplo conforme [art. 530](#) da Proposição Y

- No campo Conteúdo da emenda no Artigo 5º que faz menção ao Artigo 3º (*na imagem abaixo é o 530*) da Proposição 1771(*na imagem abaixo Proposição Y*), selecione um trecho do texto ou uma palavra.
- Clique no ícone de link (*ícone é uma corrente*) no painel de ferramentas

Conteúdo da emenda:



Art. 1º Aqui vai o texto exemplo do art. 1º

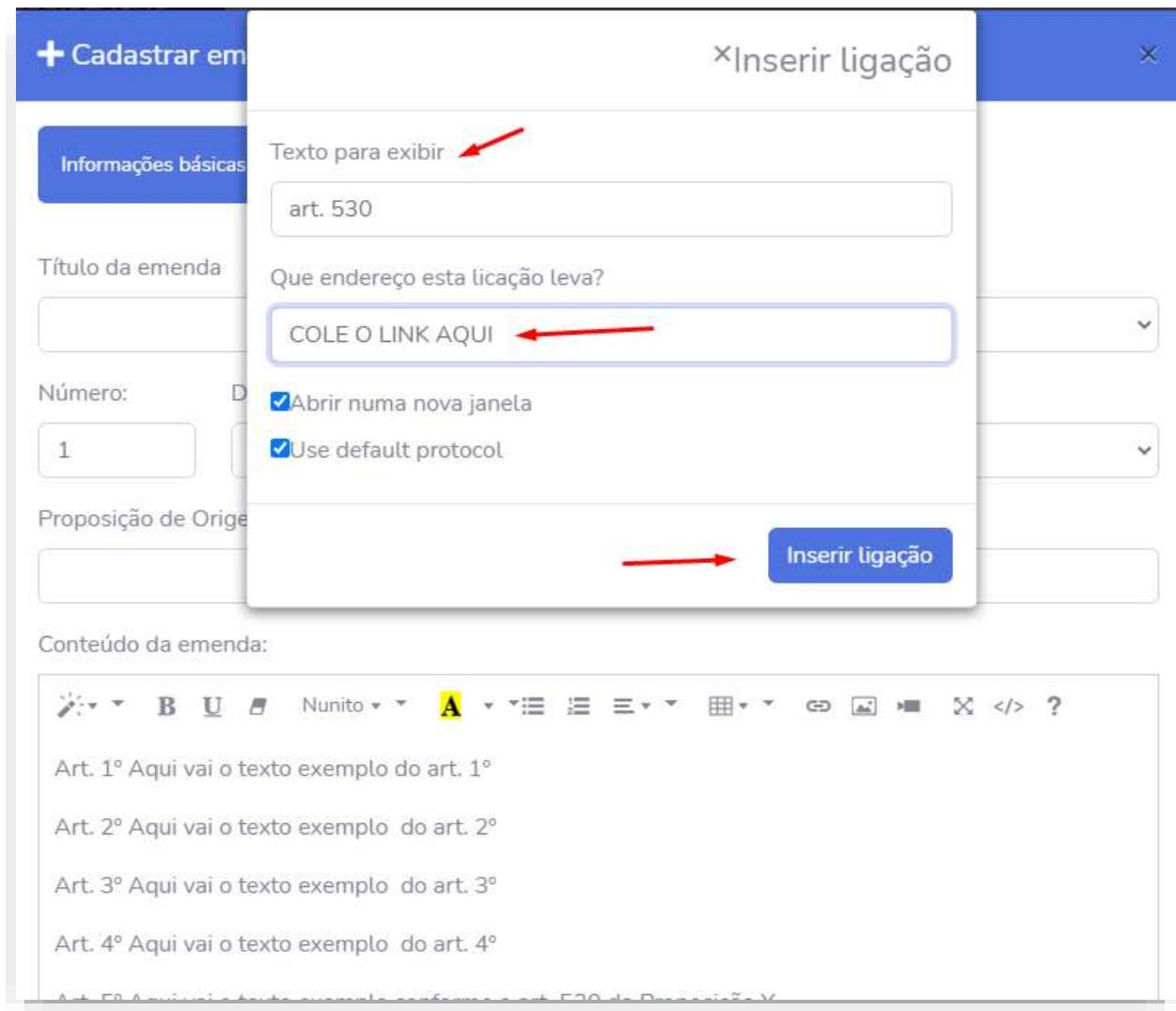
Art. 2º Aqui vai o texto exemplo do art. 2º

Art. 3º Aqui vai o texto exemplo do art. 3º

Art. 4º Aqui vai o texto exemplo do art. 4º

Art. 5º Aqui vai o texto exemplo conforme o **art. 530** da Proposição Y

- Uma nova janela será exibida com o trecho do código selecionado, no campo abaixo cole o link gerado



**Inserir ligação**

Texto para exibir →  
art. 530

Que endereço esta licença leva?  
COLE O LINK AQUI ←

Abrir numa nova janela  
Use default protocol

Inserir ligação →

Conteúdo da emenda:

Art. 1º Aqui vai o texto exemplo do art. 1º  
Art. 2º Aqui vai o texto exemplo do art. 2º  
Art. 3º Aqui vai o texto exemplo do art. 3º  
Art. 4º Aqui vai o texto exemplo do art. 4º

- Caso deseje abrir o link em uma nova aba no navegador desmarque o campo "Abrir em uma nova janela".
- Para concluir clique em inserir ligação.
- Repita este processo nos demais itens que a Emenda faz menção.
- Feito isso clique em salvar e o proximo passo será relacionar a emenda.

Aponte a câmera para o QR Code ou acesse o link abaixo para assistir à  
Como criar uma Emenda

<https://www.youtube.com/watch?v=APWV9Legc3o>





## RELACIONANDO EMENDAS

A parte de relacionamento de emendas é muito importante pois é nela o cidadão poderá ver a interação do texto original substituído da Lei pelo texto ou trecho da emenda

### LEI MUNICIPAL Nº 1771, DE 11/03/2020

**"INSTITUI NO MUNICÍPIO DE JERÔNIMO MONTEIRO O DIA MUNICIPAL DO PROTETOR DE ANIMAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

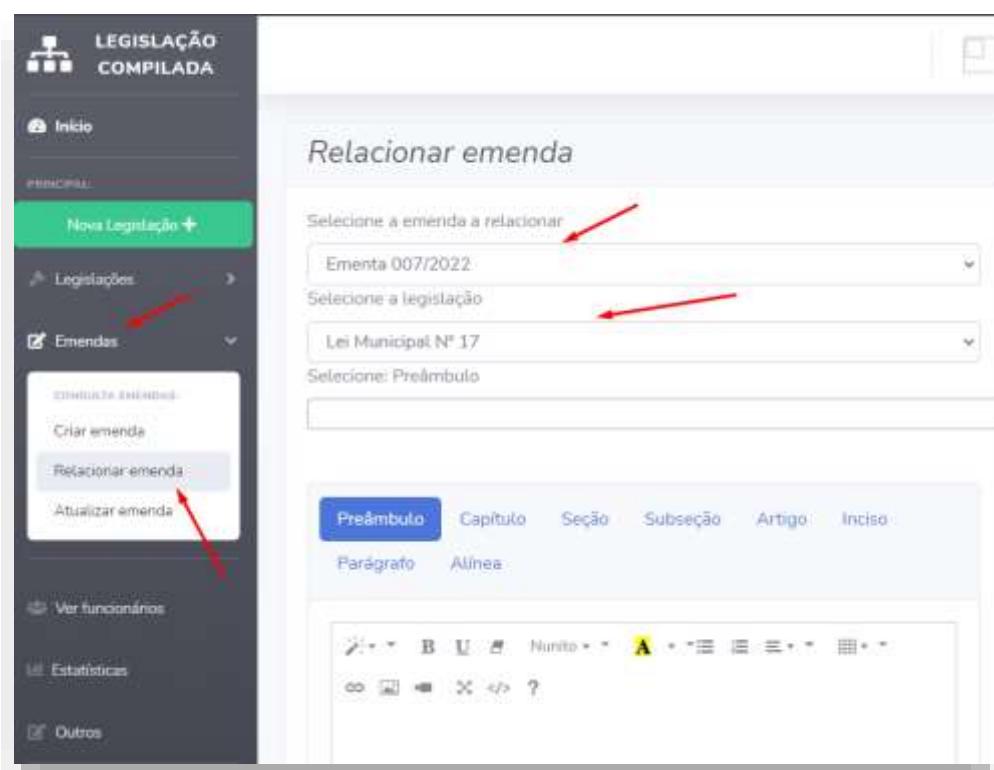
*O PREFEITO MUNICIPAL DE JERÔNIMO MONTEIRO, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Art. 66, Inc. V da Lei Orgânica deste Município, Faz saber que a Câmara Municipal de Jerônimo Monteiro, Estado do Espírito Santo, na forma do Art. 2º caput e Inc. X da Lei Orgânica deste Município APROVOU, e eu SANCIONO a seguinte Lei:*

#### TESTE DE RELACIONAMENTO ( [texto alterado conforme a emenda Ementa 007/2022](#) )

Art. 1º. Fica reconhecido como serviço de utilidade pública os serviços desenvolvidos pelos protetores de animais em prol da proteção, cuidado, conscientização e resgate de animais em condições de vulnerabilidade.

Para criar o relacionamento acesso o menu lateral esquerdo do sistema e clique em relacionar emenda.

- Selecione a emenda e a proposição que seram relacionadas



No painel de relacionamento abaixo nas abas de navegação selecione qual parte da lei será relacionada a parte da emenda. Nesse nosso exemplo faremos com que o Art. 2º da Lei 1771 seja relacionado ao Art. 10º da emenda 007/2022.

- Após selecionar a aba artigo, selecione acima o artigo da lei a ser relacionado
- E no campo de texto abaixo escreva o artigo 10º da emenda 007/2022 (esse é o texto que aparecerá para o usuário substituindo o texto antigo *como mostrado na primeira imagem da página 28*)

## Relacionar emenda

Selecione a emenda a relacionar

Ementa 007/2022

Selecionar a legislação

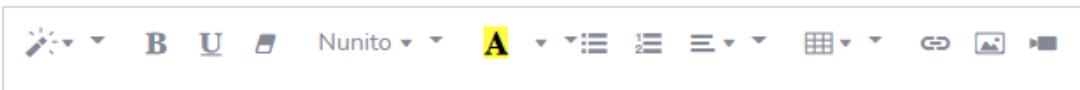
Lei Municipal Nº 1771

Selecionar: Artigo

Art. 2º É instituído o "Dia Municipal do Protetor de Animais" celebrado anualmente no dia 04 de outubro, c

Preâmbulo Capítulo Seção Subseção **Artigo** Inciso Parágrafo Alínea


  
Art. 10º - Aqui vai o texto do artigo 10º da emenda que esta alterando o artigo 2º da lei 1771



- Após isso clique em salvar e na legislação, o texto será exibido como abaixo para o usuário:

Art. 1º. Fica reconhecido como serviço de utilidade pública os serviços desenvolvidos pelos protetores de animais em prol da proteção, cuidado, conscientização e resgate de animais em condições de vulnerabilidade.

~~Art. 2º É instituído o “Dia Municipal do Protetor de Animais” celebrado anualmente no dia 04 de outubro, com objetivo de conscientizar a população sobre a importância do Protetor de Animais para a saúde pública animal.~~

Art. 10º - Aqui vai o texto do artigo 10º da emenda que esta alterando o artigo 2º da lei 1771 ([texto alterado conforme a emenda Ementa 007/2022](#))

Art. 3º E considerado Protetor de Animais toda pessoa física ou entidade sem fins lucrativos que desempenha,

- Repita todo o processo para as outras partes da emenda que alterarem a ou as legislações

*Aponte a câmera para o QR Code ou acesse o link abaixo para assistir à  
Como relacionar uma Emenda*

<https://www.youtube.com/watch?v=xLRKA92tmkM>



## EDITANDO EMENDAS

*"É natural no processo de criação de qualquer coisa erros acontecerem."*

O processo adicionar emendas ao sistema ocorrem em duas partes. São elas:

1. Criação da emenda (página 23).
2. Relacionar Emendas (página 28).

E com a edição não é diferente, as duas partes são:

- **1º** - Edição de conteúdo da emenda.
- **2º** - Edição de Relacionamentos da emenda.

**1º:** Para editar o da conteúdo da emenda clique no menu lateral esquerdo em emendas acesso o sub item "Atualizar emenda"

- Encontre a emenda desejada e clique no ícone de edição.
- Uma janela irá abrir com o conteúdo total da emenda.
- Altere o que deseja e clique em salvar.

Obs: Desta forma você altera somente texto geral da emenda e não os relacionamentos.



Título	Ações
Emenda 123/2021	
Emenda a Resolução 002	
Emenda a uma alínea de alguma coisa	
Ementa 007/2022	
Ementa a Resolução	
Ementa à Resolução 002	

**2º:** Para editar os relacionamentos da emenda encontre a sua

legislação no sistema explicado na *página 12*,

na coluna *Ações* clique no botão *Operações*

- Role a página para baixo e verá as opções de edição de legislação, só que neste caso marque a caixa *Emendas*

### Lei Municipal: Nº 1771

Lei Municipal: Nº 1771							
		Edição de Legislação					
		Relacionamento de Emendas					
Preâmbulo	Capítulo	Seção	Subseção	Artigo	Inciso	Parágrafo	Alínea
ID	Conteúdo	Emendado em:			Ações		
7	TESTE DE RELACIONAMENTO	Não emendado					
ID	Conteúdo	Emendado em:			Ações		

- Feito isto navegue entre as abas para encontrar o item desejado e clique no botão de edição.
- Finalizada a edição clique em salvar.

## PRINCIPAIS TUTORIAIS ACESSE:

Aula 01 -SPL Preparação de Documento



Aula 04 - Compilando Lei



Aula 02 - Conhecendo o Painel



05 - Criando Emenda



Aula 03 - inserindo informações básicas



06 - Relacionamento de Emendas

